

Antragstellende Organisationseinheit

Organisationseinheit/Fakultät	Institut/Department	Arbeitsgruppe/Professur
Name, Vorname (Ansprechpartner/in)	Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Begleitbogen zur Umsetzung gleichstellungsfördernder Maßnahmen

1. Besetzungsvorschlag

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Platz 1 (Name, Vorname):	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Platz 2 (Name, Vorname):	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Platz 3 (Name, Vorname):	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Platz 4 (Name, Vorname):	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

2. Angaben zur Stelle/zur Personalmaßnahme

<input type="checkbox"/> Neueinstellung	<input type="checkbox"/> Weiterbeschäftigung	<input type="checkbox"/> Aufstockung	<input type="checkbox"/> Zusatzvertrag
<input type="checkbox"/> Entfristung	Datum der evtl. Ersteinstellung:	Ausschreibung bei Ersteinstellung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit			
Stellenbezeichnung (Funktion)			
Nur für wissenschaftliche Mitarbeiter/innen ausfüllen			
<input type="checkbox"/> Qualifikation (Promotion)	<input type="checkbox"/> Qualifikation (Habilitation)	<input type="checkbox"/> Professur	<input type="checkbox"/> sonstige wissenschaftliche Mitarbeiter/in
<input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt	<input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt, wöchentliche Arbeitszeit in %		
<input type="checkbox"/> unbefristet ab	<input type="checkbox"/> befristet: Zeitraum (von – bis)		
Entgelt-/Besoldungsgruppe			

3. Ausschreibung

<input type="checkbox"/> wurde mit der zuständigen Gleichstellungsbeauftragten abgestimmt
<input type="checkbox"/> öffentlich ausgeschrieben am:
<input type="checkbox"/> Homepage der Uni <input type="checkbox"/> Zeitung <input type="checkbox"/> sonstiges
<input type="checkbox"/> hausintern ausgeschrieben am:
<input type="checkbox"/> Intranet der Uni <input type="checkbox"/> Aushang
<input type="checkbox"/> keine Ausschreibung (Verzicht auf Ausschreibung bitte begründen, nach § 29 Grundordnung nur im Einvernehmen mit der Gleichstellungsbeauftragten möglich)
Begründung:

4. Zusammensetzung der Besetzungskommission

Anzahl Männer:				Anzahl Frauen:			
Nur für wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen und LfbA ausfüllen				Nur für wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen und LfbA ausfüllen			
Prof.:	WM:	MTV:	Stud.:	Prof.:	WM:	MTV:	Stud.:
<input type="checkbox"/> In Absprache mit der Gleichstellungsbeauftragten wurde keine Kommission gebildet.							
Wurde die Gleichstellungsbeauftragte zur konstituierenden Sitzung eingeladen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein							

5. Auswahl der Bewerber/innen

Anzahl der Bewerbungen:		davon männlich		davon weiblich		davon divers	
Anzahl der eingeladenen Personen:		davon männlich		davon weiblich		davon divers	

Dieser Begleitbogen wird von der/dem Vorsitzenden bzw. Einstellenden vollständig ausgefüllt und an die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte geschickt. Der Begleitbogen wird dann entweder von der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten oder von der Geschäftsstelle des Instituts/der Fakultät an die zentrale Gleichstellungsbeauftragte weitergeleitet.

Senden Sie bitte alle anderen Unterlagen direkt an das Personaldezernat.

Name, Vorname (Einstellende/r)	Datum, Unterschrift

Fett umrandete Felder sind nicht von der antragstellenden Person auszufüllen

Stellungnahme der dezentralen Gleichstellungsbeauftragten	
Die Einstellung wird befürwortet	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Erläuterung der entgegenstehenden Gründe, sonstige Bemerkungen (siehe Anlage)	
Name, Vorname	Datum, Unterschrift
Stellungnahme der zentralen Gleichstellungsbeauftragten	
Der Einstellung wird zugestimmt	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Erläuterung der entgegenstehenden Gründe, sonstige Bemerkungen (siehe Anlage)	
Name, Vorname	Datum, Unterschrift
Bitte senden Sie den Begleitbogen an Dezernat 1, Gebäude V01.	