

# Anmeldung zum Sommersemester 2024

## für das berufsbegleitende Studium

### Betriebswirtschaftslehre (B.A.)

✉ Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
C3L – Center für lebenslanges Lernen  
Bachelorstudiengang  
Betriebswirtschaftslehre (B.A.)  
D-26111 Oldenburg

oder per E-Mail an:  
[bwl@uni-oldenburg.de](mailto:bwl@uni-oldenburg.de)

#### Meine Daten

Frau  Herr

Name, Vorname, Titel

Geburtsdatum und -ort

Staatsangehörigkeit

Privatanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

Arbeitgeber

Funktion/Position

Firmenanschrift

diese Anschrift für Postzustellungen verwenden

E-Mail

Telefon (dienstlich, privat, mobil)

#### Studium

##### Bewerbung auf einen Studienplatz

Ich bewerbe mich auf einen Studienplatz im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre mit dem Abschlussziel „Bachelor of Arts (B.A.)“.

##### Zugangsvoraussetzungen

- ✓ Die allgemeine oder fachgebundene Hochschulzugangsberechtigung und
- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine mindestens dreijährige Berufserfahrung und
- ✓ eine zum Zeitpunkt der Bewerbung bestehende Berufstätigkeit oder gleichwertige Tätigkeit

##### Bewerbung

Die Bewerbung auf einen Studienplatz für das Sommersemester 2024 ist in der Zeit vom 15.12.2023 bis zum 15.02.2024 möglich. Die Bewerbung erfolgt online; zusätzlich reiche per Post deine Bewerbungsunterlagen ein. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/bwl/bewerbung>

##### Semesterbeitrag

Eingeschriebene Studierende entrichten neben den Modulgebühren einen Semesterbeitrag von zurzeit **201,82 Euro** je Semester (Änderung vorbehalten).

##### Studium fortsetzen

Ich bin bereits im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.) eingeschrieben und möchte mein Studium im nächsten Semester fortführen.

##### Rückmeldung

Durch Überweisung des Semesterbeitrags von zurzeit **201,82 Euro** (Änderung vorbehalten) im Zeitraum vom 15.01. bis zum 15.02.2024 meldest du dich auf deinen Studienplatz zurück. Dafür erhältst Du keine gesonderte Rechnung. Weitere Informationen unter: <https://uol.de/studium/rueckmeldung/>

#### Profilwahl

Im Wahlpflichtbereich absolvieren eingeschriebene Studierende zwei Profile, die jeweils drei Module umfassen. Bitte teile uns idealerweise mit Studienbeginn mit, welche Profile Du absolvieren möchtest.

- Innovation und Nachhaltigkeit
- Personal und Leadership
- Digital Business Management

- Marketing
- Sport und Wirtschaft
- Ich entscheide mich später

## Anmeldung

### Ich melde mich an für (bitte ankreuzen):

- Pflichtmodul

#### Wirtschaftsprivatrecht

Dr. Edgar Rose, Sabine Seifert  
Anmeldung bis: 22.02.2024  
Modulbeginn (online): 07.03.2024  
Onboarding (online): 13.03.2024 (Mi. 18:30-19:30)  
Workshop I (vor Ort): 19./20.04.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Meetup I (online): 15.05.2024 (Mi. 18:30-20:00)  
Meetup II (online): 10.06.2024 (Mo. 18:30-20:00)  
Workshop II (online): 12./13.07.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Modulende (online): 08.08.2024  
Gebühr: 890 Euro

- Pflichtmodul

#### Wissenschaftliches Arbeiten

Anne Rubens-Laarmann, Daniel Dorniock  
Anmeldung bis: 18.04.2024  
Modulbeginn (online): 02.05.2024  
Onboarding (online): 06.05.2024 (Mo. 18:30-19:30)  
Workshop I (vor Ort): 07./08.06.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Meetup I (online): 02.07.2024 (Di. 18:30-20:00)  
Meetup II (online): 30.07.2024 (Di. 18:30-20:00)  
Abschlusskonferenz / Modulende (online): 28.08.2024 (Mi. 18:30-20:00)  
Gebühr: 890 Euro

- Pflichtmodul

#### Statistik und empirische Forschungsmethoden

Prof. Dr. Heinke Röbbken, Robert Mitschke  
Anmeldung bis: 18.04.2024  
Modulbeginn (online): 02.05.2024  
Onboarding (online): 29.05.2024  
Workshop I (vor Ort): 14./15.06.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)  
Meetup (online): 07.08.2024  
Workshop II (online): 23./24.08.2024 (Fr. 15:00-20:00, Sa. 9:00-16:00)  
Modulende (online): 17.09.2024  
Gebühr: 890 Euro

- Pflichtmodul

#### Grundlagen der Volkswirtschaftslehre

apl. Prof. Dr. Ulrich Scheele, Prof. Dr. Dennis Drews  
Anmeldung bis: 29.02.2024  
Modulbeginn (online): 14.03.2024  
Onboarding (online): 19.03.2024 (Di. 18:30-19:30)  
Workshop I (vor Ort): 26./27.04.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Meetup I (online): 27.05.2024 (Mo. 18:30-20:00)  
Meetup II (online): 24.06.2024 (Mo. 18:30-20:00)  
Workshop II (online): 19./20.07.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Modulende (online): 15.08.2024  
Gebühr: 890 Euro

- Pflichtmodul

#### Accounting und Controlling

Prof. Dr. Andreas Eiselt, Dr. Lars Haneberg  
Anmeldung bis: 11.04.2024  
Modulbeginn (online): 24.04.2024  
Onboarding (online): 30.04.2024 (Di. 18:30-19:30)  
Workshop I (vor Ort): 14./15.06.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Meetup I (online): 15.07.2024 (Mo. 18:30-20:00)  
Meetup II (online): 13.08.2024 (Di. 18:30-20:00)  
Workshop II (online): 06./07.09.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Modulende (online): 02.10.2024  
Gebühr: 890 Euro

- Pflichtmodul

#### Projektmanagement in der Praxis

Manuel Karczmarzyk, Malte Bischoff  
Anmeldung bis: 09.02.2024  
Modulbeginn (online): 23.02.2024  
Onboarding (online): 01.03.2024 (Fr. 18:00-19:00)  
Workshop I (vor Ort): 05.04.2024 (Fr. 14:00-18:00, 19:00-20:30)  
Workshop II (vor Ort): 03./04.05.2024 (Fr. 14:00-19:00, Sa. 9:00-16:00)  
Workshop III (vor Ort): 30./31.08.2024 (Fr. 14:00-19:00, Sa. 9:00-16:00)  
Modulende (online): 27.09.2024  
Gebühr: 1200 Euro

- Wahlpflichtmodul

#### Innovationsmanagement

Dr. Martina Weifenbach, Marianne Hanneken  
Anmeldung bis: 14.03.2024  
Modulbeginn (online): 28.03.2024  
Onboarding (online): 03.04.2024 (Mi. 18:30-19:30)  
Workshop I (vor Ort): 10./11.05.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Meetup I (online): 12.06.2024 (Mi. 18:30-20:00)  
Meetup II (online): 10.07.2024 (Mi. 18:30-20:00)  
Workshop II (vor Ort): 02./03.08.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Modulende (online): 29.08.2024  
Gebühr: 890 Euro

- Wahlpflichtmodul

#### Führung und Kommunikation

André Karczmarzyk, Ann-Katrin Warnken  
Anmeldung bis: 21.03.2024  
Modulbeginn (online): 04.04.2024  
Onboarding (online): 09.04.2024 (Di. 18:30-19:30)  
Workshop I (vor Ort): 17./18.05.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Meetup I (online): 18.06.2024 (Di. 18:30-20:00)  
Meetup II (online): 16.07.2024 (Di. 18:30-20:00)  
Workshop II (vor Ort): 23./24.08.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-16:30)  
Modulende (online): 19.09.2024  
Gebühr: 890 Euro

- Pflichtmodul

#### Abschlussmodul

Anne Rubens-Laarmann

##### Gruppe A

Anmeldung bis: 16.02.2024  
Beginn (online): 01.03.2024  
Intensivphase I (online): 18.-27.04.2024  
Intensivphase II (online): 18.-27.07.2024  
Modulende (online): 31.08.2024  
Gebühr: 890 Euro

##### Gruppe B

Anmeldung bis: 18.05.2024  
Beginn (online): 01.06.2024  
Intensivphase I (online): 18.-27.07.2024  
Intensivphase II (online): 24.10.-02.11.2024  
Modulende (online): 30.11.2024  
Gebühr: 890 Euro

Kompetenztraining<sup>1</sup>

**Kommunikation - kompetent und ergebnisorientiert**

Ferdinand Soethe

Anmeldung bis: 15.08.2024

Beginn (online): 29.08.2024

Workshop (vor Ort): 13./14.09.2024 (Fr. 12:00-20:00; Sa. 9:00-17:00)

Ende (online): 10.10.2024

Gebühr: 300 Euro

Kompetenztraining<sup>1</sup>

**Konfliktmanagement - konstruktiv Lösungen finden**

Dr. Andreas Blumenkamp

Anmeldung bis: 07.02.2024

Beginn (online): 21.02.2024

Workshop (vor Ort): 08./09.03.2024 (Fr. 13:00-20:00, Sa. 9:00-17:00)

Ende (online): 04.04.2024

Gebühr: 300 Euro

Kompetenztraining<sup>1</sup>

**Storytelling - erzählend überzeugen**

Sandra Vieth

Anmeldung bis: 04.04.2024

Beginn (online): 18.04.2024

Workshop (vor Ort): 03./04.05.2024 (Fr. 12:00-20:00, Sa. 9:00-17:00)

Ende (online): 01.06.2024

Gebühr: 300 Euro

---

<sup>1</sup> Insgesamt 5 Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) zu je 2 KP ergeben das optionale Profilmodul „Professionalisierungsmodul“ im Umfang von 10 KP.

## Gewünschte Zahlungsweise

Die Gebühren für die von dir gebuchten Module werden durch die Universität Oldenburg mit Beginn eines Angebots in Rechnung gestellt. Die Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21.03.2013 regelt die Gebührenhöhe und Zahlungsbedingungen. Die Gebühren sind außerdem in den Modulankündigungen ausgewiesen.

### Bitte lege die Zahlungsweise fest:

<input type="checkbox"/> <b>Modulweise</b>	<input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> per Banklastschrift	Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Du kannst diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.
<input type="checkbox"/> <b>Monatliche Teilzahlung</b>	per Banklastschrift Nur per SEPA-Lastschrift möglich.	Die monatliche Teilzahlung startet mit Modulbeginn. Die Beträge werden monatlich über einen Zeitraum von sechs Monaten von deinem Bankkonto per SEPA-Lastschrift eingezogen.
<input type="checkbox"/> <b>Mengenstaffel</b> Bitte wähle die gewünschte Mengenstaffel: <input type="checkbox"/> 3 Module: 2.580 Euro <input type="checkbox"/> 5 Module: 4.225 Euro <input type="checkbox"/> 7 Module: 5.740 Euro <input type="checkbox"/> 5 Professionalisierungseinheiten: 1.400 Euro <input type="checkbox"/> Ich habe in einer bereits gebuchten Mengenstaffel noch Module offen.	<input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> per Banklastschrift	Die Gebühr wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Du kannst diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.  Achtung! Keine monatliche Teilzahlung möglich!
<input type="checkbox"/> <b>Gruppenrabatt für Studieneinsteiger*innen<sup>2</sup></b> Gruppen ab fünf Personen, die gemeinsam das Studium aufnehmen, zahlen ab einer Buchung von mindestens 7 Modulen/Person eine Modulgebühr in Höhe von 800 Euro/Modul/Person.  Folgende vier Personen nehmen mit mir das berufsbegleitende Bachelorstudium auf:  1. 2. 3. 4.	<input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> per Banklastschrift	Die Gebühr für die ersten sieben Module (5.600 Euro) wird mit Beginn des ersten gebuchten Moduls fällig. Du kannst diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen. Eine in diesem Semester nicht verbrauchte Menge wird als Guthaben in folgende Semester übertragen.  Achtung! Keine monatliche Teilzahlung möglich!
<input type="checkbox"/> <b>Wechselrabatt</b> Gruppen ab vier Personen, die gemeinsam aus den Bachelorstudiengängen BWL für Leistungssportler*innen (B.A.) oder Business Administration in mittelständischen Unternehmen (B.A.) in den Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre (B.A.) wechseln, zahlen eine Modulgebühr in Höhe von 750 Euro/Modul/Person.  Folgende drei Personen wechseln mit mir in den Bachelorstudiengang:  1. 2. 3.	<input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> per Banklastschrift	Mit Beginn eines Moduls wird die Gebühr fällig. Du kannst diese per Rechnung oder Banklastschrift begleichen.

<sup>2</sup> Auch Gasthörernde bei Buchung des ersten Moduls

### Teilnahme am Banklastschriftverfahren: SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Universität Oldenburg widerruflich, die von mir zu entrichtenden Gebühren bei Fälligkeit per Lastschrift von meinem Bankkonto einzuziehen (bitte oben bei der Zahlungsweise ankreuzen). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Universität Oldenburg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Teilnahme am Lastschriftverfahren kann ich jederzeit widerrufen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Die Gläubiger-Identifikationsnummer (DE33UOL00000625025) der Universität Oldenburg habe ich zur Kenntnis genommen.

Kontoinhaber*in	Bankname
IBAN	BIC

### Rechnungsempfänger\*in

**Rechnung an Teilnehmer\*in**

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren wird an die oben angegebene Privatanschrift adressiert.

**Rechnung an andere Person oder Arbeitgeber**

Die per E-Mail verschickte Rechnung über die Gebühren soll adressiert werden an:

Name, Vorname oder Firma	ggf. Abteilung bzw. zu Händen
Anschrift	E-Mail

### Unterschrift

Unterschrift Teilnehmer*in	Unterschrift Kontoinhaber*in oder Arbeitgeber (falls nicht mit Teilnehmer*in identisch)		
Ort und Datum	Unterschrift	Ort und Datum	Unterschrift

In deinem ersten Semester erhältst du über den Semesterbeitrag (zzt. je Semester 201,82 Euro) eine gesonderte Zahlungsaufforderung durch die Universität Oldenburg. Diese wird an die Privatanschrift gestellt. In nachfolgenden Semestern überweist du den Semesterbeitrag bitte selbständig im Rückmeldezeitraum.

## Informationen zur Teilnahme

### 1. Gebühren

(1) Für jedes gebuchte Modul<sup>1</sup> wird eine Gebühr erhoben. Diese wird mit Beginn des jeweiligen Moduls fällig. Die Rechnungen versendet die Universität Oldenburg ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang). Die Gebühren sind in den Beschreibungen der Module und Programme auf Grundlage der aktuellen Gebührenordnung vom 21. März 2013 ausgewiesen.

(2) Du kannst alternativ – und sofern im Anmeldeformular ausdrücklich vorgesehen – eine monatliche Teilzahlung der Modulgebühren per Bankeinzug über einen Zeitraum von sechs Monaten vereinbaren. Die erste Teilzahlung wird mit Beginn eines Moduls fällig, danach jeweils zur Mitte des Monats.

(3) Zusätzlich zu den Modulgebühren erhebt die Universität Oldenburg einen Semesterbeitrag in Höhe von 201,82 Euro im Semester (Änderungen vorbehalten, siehe [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege))

### 2. Anmeldung

Um am Studium teilnehmen zu können, ist eine Bewerbung auf einen Studienplatz erforderlich. Sende uns dazu deine Bewerbungsunterlagen für das

— Sommersemester bis zum 15.02. (Bachelor) bzw. 01.03. (Master)

— Wintersemester bis zum 15.09. (Bachelor) bzw. 01.09. (Master)

zu (Näheres regelt die Zugangsordnung). Studierende höherer Semester melden sich durch Überweisung des Semesterbeitrags zurück. Fristen zur Rückmeldung siehe: [www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege](http://www.uni-oldenburg.de/studium/gebuehren/semesterbeitraege)

### 3. Durchführung

(1) Die Durchführung der Module, Prüfungsmodalitäten, Zugangsvoraussetzungen, Gebühren etc. sind in (studiengangsspezifischen) Ordnungen geregelt. Du kannst die Ordnungen über die Internetseite des jeweiligen Studiengangs abrufen.

(2) Aufgrund unvorhergesehener Ereignisse kann es kurzfristig zu Terminverschiebungen oder einer Umstellung von Präsenz- auf Onlineveranstaltungen kommen. Über notwendige Änderungen wirst du frühestmöglich per E-Mail und über unsere Online-Lernumgebung informiert.

### 4. Anmeldebestätigung

(1) Du erhältst unabhängig von deiner Zulassung zum Studium per E-Mail eine Bestätigung über den Eingang deiner Modulanmeldung.

(2) Falls die Universität Oldenburg dich als Student\*in des jeweiligen Studiengangs ablehnt, kannst du als Gasthörer\*in an den gebuchten Modulen teilnehmen. Solltest du dies nicht wünschen, bitten wir um eine schriftliche Mitteilung. In diesem Fall entstehen dir keine weiteren Kosten.

### 5. Teilnehmendenzahl

Module mit weniger als zehn Teilnehmenden können von der Universität Oldenburg bis zum Beginn eines Moduls abgesagt werden. Die Zahl der Teilnehmenden ist in der Regel auf 25 begrenzt (siehe Beschreibung der Module). Die Zulassung zu den Modulen erfolgt in der Reihenfolge nach Eingang der Anmeldungen.

### 6. Rücktritt

(1) Es gelten die in der Gebühren- und Entgeltordnung der Universität Oldenburg vom 21. März 2013 genannten Bedingungen über Rücktritt und Erstattung. Dies

geschieht unabhängig von evtl. schon beglichenen Semesterbeiträgen oder Gasthörgebühren.

(2) Bei einem vorzeitigen Abbruch von Modulen kann auf Antrag der Studierenden eine Erstattung von Gebühren erfolgen:

— Anträge auf Gebührenerstattung sind unter Angabe von Gründen an das C3L – Center für lebenslanges Lernen zu richten.

— Eine kostenfreie Stornierung der Anmeldung zu einem Modul ist bis zum Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Moduls bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor der ersten Präsenzveranstaltung können 50% der Gebühr erstattet werden.<sup>2</sup>

— Bei Online-Modulen ohne Präsenzveranstaltungen ist eine kostenfreie Stornierung bis zwei Werktage (Montag bis Freitag) vor Modulbeginn möglich. Bei Abbruch eines Online-Moduls innerhalb der ersten zwei Wochen nach Modulbeginn können 50% der Gebühr erstattet werden.

— Wird ein abgebrochenes Modul zu einem späteren Zeitpunkt wiederholt, wird bei der Wiederholung die volle Gebühr berechnet. Bereits entrichtete Gebühren bei einem vorherigen Modulabbruch werden nicht verrechnet.

### 7. Leistungen der Universität Oldenburg

(1) Die Leistungen der Universität Oldenburg im Modul beinhalten:

— die Bereitstellung von Lernmaterialien,  
— die Organisation der Präsenzveranstaltungen (in Blended Learning Modulen),

— die Beratung und Begleitung durch Mentor\*innen und Dozent\*innen,

— die Bereitstellung einer internetgestützten Lernumgebung und deren Support,

— die Durchführung und Bewertung der studienbegleitenden Prüfungen,

— die Ausstellung eines Zertifikates zum Ende des Moduls. Teilnehmende, die ein Modul nicht bestehen oder keine Prüfungsleistungen erbringen und damit auch keine Kreditpunkte erwerben möchten, können eine Teilnahmebescheinigung erhalten.

(2) Sollten Präsenzveranstaltungen (kurzfristig) abgesagt oder auf online umgestellt werden müssen, trägt das C3L – Center für lebenslanges Lernen keine den Teilnehmenden dadurch entstehenden Kosten.

### 8. Datenschutzhinweis

(1) Deine Daten werden gemäß den Datenschutzrichtlinien des Center für lebenslanges Lernen ([www.uol.de/c3l/datenschutz](http://www.uol.de/c3l/datenschutz)) in Verbindung mit § 17 NHG erhoben und gespeichert und zur Durchführung des von dir gewählten Studiums bzw. Weiterbildungsangebots der Universität Oldenburg genutzt.

(2) Die Universität Oldenburg gewährleistet, dass innerhalb eines Moduls ausgetauschte persönliche und firmenbezogene Daten vertraulich behandelt werden und Dritten nicht zugänglich sind.

(3) Du verpflichtest dich, keine Daten aus den Modulen von anderen Teilnehmenden (persönliche oder unternehmensbezogene Daten) Dritten zugänglich zu machen.

(4) Um die Lernbetreuung der Teilnehmenden zu gewährleisten, werden in der internetgestützten Lernumgebung die Login-Zeitpunkte ausgewertet und den Lehrenden über die Lernumgebung zur Verfügung gestellt.

<sup>1</sup> Im Folgenden wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die Unterscheidung von Modulen und Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs) verzichtet. Die Informationen zur Teilnahme gelten analog für Kompetenztrainings bzw. Professionalisierungseinheiten (PEs).

<sup>2</sup> Diese Regelung greift ebenfalls für Module, deren Präsenzveranstaltungen online umgesetzt werden.