

Unterlagen für die Einschreibung

1. Fachsemester
Humanmedizin (Staatsexamen)



Die Annahme des Studienplatzes erfolgt durch die fristgerechte, postalische Übersendung der nachstehenden Unterlagen an die:

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Dezernat 3 – Immatrikulationsamt
26111 Oldenburg

- Ausgefüllte und unterschriebene **Annahmeerklärung** mit Ihrer Unterschrift
- Ausgefüllter und unterschriebener **Datenerhebungsbogen** mit Ihren Unterschriften auf Seite 8 und 9
- Identitätsnachweis** (z.B. Personalausweis)
[ggf. Kopie der Heiratsurkunde, Bescheinigung über Namensänderung]
- Amtlich, mit Dienstsiegel (!)** beglaubigte Kopie Ihrer **Hochschulzugangsberechtigung** gemäß § 18 Niedersächsisches Hochschulgesetz (z.B. Abitur oder Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes).
- Kontoauszug** (bei Online-Banking: Ausdruck der abgebuchten Kontoumsätze) über die Einzahlung des Semesterbeitrags in Höhe von **399,82 €**. Langzeitstudierende zahlen 399,82 € zuzüglich Langzeitstudiengebühren in Höhe von € 500,00.

Informationen und Aufschlüsselung der Beträge: <https://uol.de/studium/gebuehren>

Die Einzahlung ist vorzunehmen auf das Konto der Carl von Ossietzky Universität Oldenburg:

Landessparkasse zu Oldenburg (LzO)

IBAN: DE15 2805 0100 0001 988088

BIC: SLZODE22

Verwendungszweck: **Nachname, Vorname**

z.B.: *Müller, Anne*

- Briefumschlag** an Sie selbst adressiert, Format B4 oder C4 mit 1,60 € frankiert für die Übersendung von Studienmappe und Informationen zum Studienbeginn

Bei vorherigen Studienzeiten an **deutschen** Hochschulen

- Studienverlaufsbescheinigungen aller bisher besuchten deutschen Universitäten/Hochschulen mit folgenden Angaben:
 - Studienfach
 - Abschlussart
 - Hochschul- und Fachsemester
 - Urlaubssemester
- Exmatrikulationsnachweise aller bisher besuchten Universitäten/Hochschulen

Weitere Unterlagen

- Ggf. **Amtlich, mit Dienststempel (!)** beglaubigte Kopien der Abschlussdokumente des **Erststudiums** (Urkunde und Zeugnis)
- Ggf. Nachweis deutscher **Sprachkenntnisse**
- Ggf. Nachweis über einen bereits abgeleisteten **Dienst** (Wehr-, Zivil-, Bundesfreiwilligendienst, FSJ, FÖJ oder Auslandsdienst)
- Ggf. Ergebnisse des **TMS-Tests**
- Ggf. Abschlussdokumente **Berufsausbildung**
- Ggf. „Antrag auf Parallelstudium“
<https://uol.de/studium/formulare>

KRANKENVERSICHERUNG

Informieren Sie bitte unverzüglich Ihre gesetzliche Krankenversicherung über Ihre Immatrikulation an der Universität Oldenburg. Warten Sie nicht bis zu Ihrer Einschreibung!

Sollten Sie privat versichert sein, kontaktieren Sie eine beliebige gesetzliche Krankenversicherung, die Ihre Befreiung von der gesetzlichen Krankenversicherungspflicht bestätigt.

Ihr Versicherungsstatus wird **digital** von der Krankenversicherung an unsere Universität übermittelt.

Detaillierte Informationen zur Krankenversicherung sowie zum elektronischen Studentischen Meldeverfahren (SMV) finden Sie unter folgendem Link: <https://uol.de/studium/studierendenstatus> > Krankenversicherung

Bitte lassen Sie uns Ihre Unterlagen auf einem dieser Wege zukommen:

Mit der Post

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Dezernat 3 – Immatrikulationsamt
26111 Oldenburg

Persönlich am InfoDesk

StudierendenServiceCenter, Gebäude A12
Mo. bis Do. 09:30 Uhr bis 16:30 Uhr
Fr. 09:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Persönlich im Immatrikulationsamt

StudierendenServiceCenter, Gebäude A12
Di. 14:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Do. 10:00 Uhr bis 12:30 Uhr

Einwurf in den Briefkasten der zentralen Poststelle

vor dem Gebäude V01 an der
Ammerländer Heerstraße 114-118

Sie können uns Ihre Unterlagen als PDF-Datei/en per Email übersenden. Allerdings benötigen wir Ihre Hochschulzugangsberechtigung **zwingend** als beglaubigte Kopie.

Ansprechpartner:innen:

Immatrikulationsamt

Frau Woike
Tel. +49 441 798-4776
Email: humanmedizin@uol.de

Zentrale Kontaktstelle für allgemeine Anfragen

InfoLine Studium
Tel. +49 441 798-2728
Email: studium@uol.de